

# Fiche d'Orientation Guichet Intégré

## Les Objectifs

La fiche d'orientation en mode « Guichet Intégré » poursuit un double objectif :

- **Déterminer les besoins réels de la personne**
- **L'orienter vers la structure la mieux à même de la prendre en charge.**

**Tout professionnel destinataire de ce document doit faire une évaluation dans toutes les dimensions afin de pouvoir répondre à ces deux objectifs.**

Suite à cet entretien, une fiche de liaison est remplie et envoyée à/aux structure(s) identifiée(s). Celle(s)-ci devra/devront alors entrer en contact avec la personne ayant fait la demande, et compléter la fiche de liaison si possible.

Ce document de liaison devra être utilisé par un professionnel ayant pour fonction d'orienter, de conseiller les personnes, que ce soit téléphoniquement ou physiquement, et qui aura été formé à l'utilisation de celui-ci.

## Le Guide d'entretien (voir au dos)

Ce document n'est pas un questionnaire, mais un guide vous permettant :

- D'avoir un certain nombre de **questions possibles à poser** aux personnes, permettant au mieux de répondre aux objectifs de la personne, et d'explorer les différents domaines de ce document.
- D'avoir des questions à poser **en fonction de l'interlocuteur**, que ce soit la personne elle-même ou une personne de son entourage.

Le guide d'entretien est donc :

- **Une aide pour le professionnel**, afin de recenser un maximum d'informations sur la personne
- Un outil permettant, à l'aide de questions ouvertes, de **poser certaines questions correspondant à plusieurs items de la fiche d'orientation.**

Enfin, ce guide ne remplace en aucun cas une évaluation au domicile de la personne, il s'agit d'un outil de repérage, ayant pour finalité de :

- **Identifier la/les structures ou le professionnel le plus à même de suivre la personne**, tant sur le plan social que médico-social.
- **Faciliter la transmission des informations** entre les professionnels/structures en vue d'un suivi ou d'un accompagnement au domicile de la personne âgée.

## La Fiche de liaison

En complément du guide, **une fiche de liaison** est mise à votre disposition, qui vous permettra de :

- **Colliger l'ensemble des informations** sur la personne concernée
- **Envoyer le document vers le professionnel/la structure concernée.**

Vous trouverez également un référentiel des missions différenciées, vous donnant accès aux différentes missions et compétences des structures et établissements du territoire.

**Fiche de liaison à renvoyer au :**

CLIC « Senior Montagne » - 2 rue du Capitaine Chazotte, 63240 LE MONT DORE  
Tél : 04.73.65.20.89 – Fax : 04.73.65.04.95  
Mail : clic.senior-montagne@wanadoo.fr

## Le Guide d'entretien

### 1<sup>ère</sup> étape :

Prévenir la personne que l'entretien va prendre quelques minutes.

Demander prioritairement l'âge et le lieu d'habitation.

### 2<sup>ème</sup> étape :

Laisser parler un maximum la personne, qui pourra aborder directement ses difficultés.

### Exemples de questions :

- Je peux vous poser quelques questions pour ...

- Cibler votre demande ?
- Répondre au mieux à vos questions ?

Reprendre l'ensemble de la civilité de la personne et les personnes ressources dans le dossier.

Reprendre avec la personne les éléments ayant déclenché l'appel

Que s'est-il passé ? Avez-vous des problèmes ?

Est-ce qu'il vous est arrivé quelque chose dernièrement ?

En fonction des propos recueillis, remplir les différents critères d'alertes repérées.

Pour les points n'ayant pas été abordés, poser les questions à la personne. Cela permettra de compléter la fiche de liaison.

**Santé** : voir s'il y a eu une évolution particulière dans l'état de santé de la personne : Etes-vous suivi pour un problème de santé ? Qui est votre médecin ?

**Autonomie fonctionnelle** : Difficultés dans les actes de la vie quotidienne : Arrivez-vous à faire vos courses, l'entretien du logement ? Avez-vous besoin d'aide pour vous déplacer ?

**Aspects familiaux et sociaux** : Aides existantes, relations familiales et sociales, voire même professionnelles si intervention de professionnels : Vivez-vous seule ? Avez-vous de la famille proche ? Vous aident-ils ?

**Sécurité environnementale** : Adaptation du logement aux besoins : Vous habitez dans une maison/appartement ? Avez-vous des escaliers ? Est-il adapté à vos déplacements ?

**Aspects économiques et administratifs** : difficultés financières, droits ouverts ou non, difficultés dans la gestion administrative, ... : Percevez-vous des aides ? Est-ce que quelqu'un vous aide pour les papiers ?

**Inadaptation de l'aide aux besoins** : aides insuffisantes, inadaptées ou absentes : Auriez-vous besoin de plus d'aide ? Est-ce que les aides que vous avez-vous satisfont ?

**NB** : Demander systématiquement à la personne si elle consent à ce que les informations soient diffusées.

Fiche de liaison à renvoyer au :

CLIC « Senior Montagne » - 2 rue du Capitaine Chazotte, 63240 LE MONT DORE

Tél : 04.73.65.20.89 – Fax : 04.73.65.04.95

Mail : clic.senior-montagne@wanadoo.fr